

**Regulamin doradztwa**  
**świadczanego przez pracowników biura Lokalnej Grupy Działania**  
**Stowarzyszenia „Solidarni w Partnerstwie”**

**1. Wstęp**

1.1. Regulamin dotyczy świadczenia nieodpłatnego bezpośredniego (osobistego) doradztwa udzielanego wszystkim potencjalnym beneficjentom w ramach Wsparcia na Wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

1.2. Doradztwo jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” Programu Rozwojów Obszarów Wiejskich 2014-2020.

1.3. Doradztwo świadczone jest nieodpłatnie przez pracowników biura LGD zgodnie z Umową o warunkach i sposobie realizacji Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego Przez Społeczność.

**2. Warunki udzielania doradztwa**

2.1. Za doradztwo w biurze odpowiadają pracownicy biura Stowarzyszenia.

2.2. Aby skorzystać z doradztwa bezpośredniego w biurze LGD niezbędne jest uprzednie telefoniczne lub mailowe umówienie się na spotkanie pod nr tel.: 665 550 131 lub pod adresem poczty elektronicznej: [lgd@stare-miasto.pl](mailto:lgd@stare-miasto.pl)

2.3. Doradztwo punktowane w ramach Kryteriów wyboru operacji rozumiane jest jako doradztwo osobiste w biurze najpóźniej 5 dni przed zakończeniem naboru wniosków, co musi być poświadczone podpisem na liście świadczonych usług doradczych.

2.4 Doradztwo pośrednie - telefoniczne i mailowe nie jest punktowane w ramach Kryteriów wyboru operacji.

**3. Cel i zakres świadczanego doradztwa**

3.1. Celem świadczanego doradztwa jest wsparcie mieszkańców obszaru objętego LSR (gminy: Golina, Grodziec, Rychwał, Rzgów, Stare Miasto i Tuliszków) w zakresie przygotowywania wniosków o przyznanie pomocy.

3.2. Doradcy nie wypełniają dokumentacji aplikacyjnej za wnioskodawcę.

#### **4. Czas i miejsce doradztwa**

4.1. Doradztwo odbywa się w biurze LGD Stowarzyszenia „Solidarni w Partnerstwie” zlokalizowanym w Starym Mieście przy ul. Głównej 3 i może mieć formę doradztwa indywidualnego lub grupowego.

4.2. Doradztwo odbywa się od poniedziałku do piątku w godzinach 10:00 – 14:00, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych.

4.3. Czas trwania doradztwa bezpośredniego w biurze LGD uzależniony jest od potrzeb beneficjenta, a jego długość zostaje wstępnie ustalona podczas telefonicznego lub mailowego umówienia.

4.4. W trakcie trwania naboru, czas doradztwa może zostać ograniczony do 10 minut dla 1 beneficjenta. Informację o tym fakcie podaje się na stronie internetowej LGD.

4.5. Beneficjent może skorzystać maksymalnie z trzykrotnego doradztwa. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest zwiększenie ilości doradztwa, jednakże w takiej sytuacji pierwszeństwo przysługuje tym beneficjentom, którzy nie wykorzystali ustalonego limitu.

#### **5. Rejestracja doradztwa**

5.1. Doradztwo bezpośrednie jest potwierdzane podpisem beneficjenta na liście świadczonych usług doradczych.

5.2. W przypadku doradztwa udzielanego w formie otwartego spotkania dla beneficjentów, potwierdzeniem udziału jest podpis beneficjenta na liście obecności.

5.3. Podpis na liście świadczonych usług doradczych lub liście obecności jest jednoznaczny z wyrażeniem zgody na przetwarzanie przez Stowarzyszenie „Solidarni w Partnerstwie” podanych przez beneficjenta danych osobowych w związku z realizacją działania 19 Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER.

#### **6. Odpowiedzialność doradców**

6.1. Doradcy nie ponoszą odpowiedzialności za wynik oceny wniosku i przyznanie dotacji beneficjentowi.

#### **7. Postanowienia końcowe**

7.1. Decydując się na korzystanie z doradztwa, beneficjenci automatycznie akceptują warunki niniejszego Regulaminu i zobowiązują się ich przestrzegać.