

## Harmonogram realizacji planu komunikacji na 2020 rok przez Stowarzyszenie „Solidarni w Partnerstwie”

Termin realizacji (miesiąc/rok)	Cel komunikacji	Nazwa działania komunikacyjnego	Adresaci działania komunikacyjnego	Środki przekazu	Zakładane / zrealizowane wskaźniki realizacji działania	Planowane / zrealizowane efekty działań komunikacyjnych	Planowany lub poniesiony koszt zadania
I-XII 2020 działanie bieżące, ciągłe	Informowanie mieszkańców obszaru LGD o całości działań prowadzonych przez LGD	Informacja ogólna o LGD	Mieszkańcy obszaru LGD, instytucje, organizacje pozarządowe, przedsiębiorcy, lokalni liderzy, młodzież, osoby defaworyzowane na rynku pracy określone w LSR	- strona internetowa <a href="http://www.sswp.com.pl">www.sswp.com.pl</a> - profil Stowarzyszenia na portalu społecznościowym Facebook - materiały wydawnicze LGD (będące efektem realizacji LSR)	- liczba informacji na stronie internetowej LGD - liczba informacji na profilu Stowarzyszenia na portalu społecznościowym Facebook - liczba rozpropagowanych materiałów wydawniczych (aktywizacja i współpraca)	Poinformowanie adresatów działania o całości działań prowadzonych przez LGD i zainteresowanie ich włączeniem się we wspólne działania oraz do korzystania ze środków wsparcia oferowanych przez LGD	- <i>działania informacyjne w ramach kosztów bieżących - praca bieżąca w Biurze LGD</i>
I-XII 2020 działania bieżące, ciągłe, w miarę organizacji działań aktywizacyjnych	Informowanie mieszkańców obszaru LGD o wydarzeniach organizowanych przez LGD lub z udziałem LGD	Informacja o działaniach aktywizacyjnych LGD	Potencjalni uczestnicy wydarzeń prowadzonych przez LGD (określonych w ramach aktywizacji i będących elementem realizacji LSR), w tym mieszkańcy obszaru LGD, instytucje, organizacje	- strona internetowa <a href="http://www.sswp.com.pl">www.sswp.com.pl</a> - profil Stowarzyszenia na portalu społecznościowym Facebook - materiały wydawnicze LGD (będące efektem realizacji LSR) - wiadomości wysyłane drogą e-mail do instytucji na obszarze LGD	- liczba informacji na stronie internetowej LGD - liczba informacji na profilu LGD na portalu społecznościowym - liczba wysłanych wiadomości e-mail - liczba informacji udzielonych w Biurze LGD - liczba rozpropagowanych materiałów	Poinformowanie adresatów działania o organizowanych przedsięwzięciach i wydarzeniach oraz zainteresowanie ich włączeniem się w ich realizację / udział w tych działaniach	- informacje na stronie oraz na profilu społecznościowym – praca bieżąca w biurze LGD  - informacje udzielane w Biurze LGD ( <i>działania bieżące - praca bieżąca w Biurze LGD</i> ) - materiały wydawnicze - <i>dystrybucja – bez kosztowo</i>



			<p>pozarządowe, przedsiębiorcy, lokalni liderzy, młodzież, bezrobotni, w tym osoby defaworyzowane na rynku pracy określone w LSR</p>	<p>podjęających działania na rzecz osób bezrobotnych, w tym określonych w LSR osób defaworyzowanych na rynku pracy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kontakt bezpośredni w Biurze LGD</li> <li>- rozsyłanie wiadomości drogą e-mail na podstawie bazy kontaktów LGD</li> </ul>	<p>wydawniczych</p>		
<p><b>I-XII 2020</b> <b>działanie</b> <b>bieżące, ciągłe</b></p>	<p>Informowanie mieszkańców obszaru LGD o Lokalnej Strategii Rozwoju - o jej założeniach (celach, przedsięwzięciach i wskaźnikach), a także o warunkach skorzystania z pomocy w ramach jej realizacji, w tym o kryteriach oceny operacji - całościowa informacja ogólna o charakterze i zakresie LSR</p>	<p>Informacja o LSR</p>	<p>Potencjalni wnioskodawcy w ramach naborów LSR, w tym: mieszkańcy (przedsiębiorcy, rolnicy, osoby fizyczne, w tym bezrobotni reprezentujący grupy defaworyzowane na rynku pracy), instytucje publiczne, organizacje pozarządowe, branżowe i inne podmioty spełniające kryteria beneficjentów PROW 2014-2020, w działaniu LEADER.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- strona internetowa <a href="http://www.sswp.com.pl">www.sswp.com.pl</a></li> <li>- profil LGD na portalu społecznościowym</li> <li>- materiały informacyjne LGD o LSR (będące efektem realizacji LSR)</li> <li>- wiadomości wysyłane drogą e-mail do instytucji na obszarze LGD podjęających działania na rzecz osób bezrobotnych, w tym określonych w LSR osób defaworyzowanych na rynku pracy</li> <li>- kontakt bezpośredni w Biurze LGD / doradztwo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- liczba informacji na stronie internetowej LGD, (w tym treść LSR)</li> <li>- liczba informacji na profilu LGD na portalu społecznościowym</li> <li>- liczba wysłanych wiadomości e-mail</li> <li>- liczba informacji udzielonych w Biurze LGD</li> <li>- liczba rozpropagowanych materiałów</li> <li>- Liczba zorganizowanych spotkań informacyjno-szkoleniowych dla potencjalnych wnioskodawców</li> <li>- liczba podmiotów/osób,</li> </ul>	<p>Poinformowanie adresatów działania o możliwościach pozyskania wsparcia w LGD na realizację operacji wpisujących się w cele i przedsięwzięcia LSR oraz realizujących ich wskaźniki</p> <p>Zapewnienie lepszej jakości składanych dokumentacji wniosków oraz spójności tych wniosków z założeniami LSR dzięki doradztwu, informacji i konsultacji</p> <p>Spowodowanie zainteresowania składaniem wniosków, a w konsekwencji działań informacyjnych i doradczo-szkoleniowych złożenie wniosków o finansowanie operacji prowadzące do osiągnięcia założonych efektów realizacji LSR (m.in. powstanie nowych miejsc pracy, podmiotów gospodarczych, aktywizacja, promocja, zachowanie dziedzictwa i inne</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- informacje na stronie i portalu - <i>praca bieżąca w Biurze LGD</i></li> <li>- materiały wydawnicze (<i>koszty ujęte w realizacji LSR</i>)</li> <li>- <i>spotkania szkoleniowe</i></li> <li>- informacje udzielane w Biurze LGD (<i>działania w ramach kosztów bieżących - praca bieżąca w Biurze LGD</i>)</li> <li>- doradztwo bezpośrednie w biurze LGD (<i>działania w ramach aktywizacji, dla których wskaźniki określono w ramach realizacji LSR</i>)</li> <li>- rozpropagowywanie materiałów – bez kosztowo</li> </ul>



				<ul style="list-style-type: none"> <li>- spotkania informacyjno-szkoleniowe</li> <li>- rozsyłanie wiadomości drogą e-mail na podstawie bazy kontaktów LGD</li> </ul>	którym udzielono doradztwa bezpośredniego w biurze LGD	założone w LSR rezultaty)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- portal internetowy – 1600,00 zł</li> <li>- informatyk 4200,00 zł</li> </ul>
<b>I-XII 2020 terminy wynikające z harmonogramu naborów oraz procedur ogłaszania naborów</b>	Informowanie mieszkańców obszaru LGD o terminach naborów wniosków na poszczególne działania wraz ze szczegółową informacją o warunkach tych naborów	Działania informacyjne wynikające z procedury ogłaszania naborów	Potencjalni wnioskodawcy w ramach naborów LSR, w tym: mieszkańcy (przedsiębiorcy, rolnicy, osoby fizyczne, w tym bezrobotni reprezentujący grupy defaworyzowane na rynku pracy), instytucje publiczne, organizacje pozarządowe, branżowe i inne podmioty spełniające kryteria beneficjentów PROW 2014-2020, w działaniu LEADER.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- strona internetowa <a href="http://www.sswp.com.pl">www.sswp.com.pl</a></li> <li>- profil LGD na portalu społecznościowym</li> <li>- materiały informacyjne LGD o LSR (w ramach realizacji LSR)</li> <li>- wiadomości wysyłane drogą e-mail do instytucji na obszarze LGD podejmujących działania na rzecz osób bezrobotnych, w tym określonych w LSR osób defaworyzowanych na rynku pracy</li> <li>- kontakt bezpośredni w Biurze LGD / doradztwo</li> <li>- spotkania informacyjno-szkoleniowe</li> <li>- rozsyłanie wiadomości drogą e-mail na podstawie bazy kontaktów LGD</li> <li>- artykuły w</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- liczba informacji na stronie internetowej LGD, (w tym treść LSR oraz informacje o warunkach naboru, kryteriach oceny)</li> <li>- liczba informacji na profilu LGD na portalu społecznościowym</li> <li>- liczba wysłanych wiadomości e-mail</li> <li>- liczba informacji udzielonych w Biurze LGD</li> <li>- liczba opublikowanych komunikatów w mediach i na stronach internetowych gmin i na tablicach ogłoszeniowych</li> <li>- liczba rozpropagowanych materiałów wydawniczych</li> <li>- Liczba zorganizowanych spotkań</li> </ul>	<p>Poinformowanie adresatów działania o możliwościach pozyskania wsparcia w LGD na realizację operacji wpisujących się w cele i przedsięwzięcia LSR oraz realizujących ich wskaźniki oraz poinformowanie mieszkańców obszaru LGD o terminach ogłoszonych naborów wniosków</p> <p>Zapewnienie lepszej jakości składanych dokumentacji wniosków oraz spójności tych wniosków z założeniami LSR dzięki doradztwu, informacji i konsultacji</p> <p>Spowodowanie zainteresowania składaniem wniosków, a w konsekwencji osiągnięcie założonych efektów realizacji LSR (m.in. powstanie nowych miejsc pracy, podmiotów gospodarczych, aktywizacja, promocja, zachowanie dziedzictwa i inne założone w LSR rezultaty)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- informacje na stronie i profilu - <i>praca bieżąca w Biurze LGD</i></li> <li>- publikacja komunikatów w mediach i na stronach internetowych gmin i na tablicach ogłoszeniowych LGD (<i>koszty bieżących - praca bieżąca w Biurze LGD</i>), <i>dotatkowo audycje radiowe 615,00 zł</i></li> <li>- spotkania informacyjno-szkoleniowe dla potencjalnych wnioskodawców</li> <li>- doradztwo bezpośrednio w biurze LGD (<i>działania w ramach aktywizacji, dla których wskaźniki określono w ramach realizacji LSR</i>)</li> <li>- informacje na tablicach ogłoszeń – bez kosztowo</li> </ul>



				mediach - informacje na stronach internetowych gmin członkowskich LGD - informacja na tablicach ogłoszeń w siedzibie LGD	informacyjno-szkoleniowych dla potencjalnych wnioskodawców - liczba podmiotów/osób, którym udzielono doradztwa bezpośredniego w biurze LGD		
<b>I-XII 2020 - termin wynikający z harmonogramu naborów oraz procedur ogłaszania wyników naborów i terminów innych czynności związanych z procedurą oceny i wyboru operacji</b>	Informowanie wnioskodawców o wynikach naborów wniosków, a także o pozostałych elementach i terminach procedury oceny i wyboru operacji do finansowania	Działania informacyjne wynikające z procedur wdrażania LSR	Wnioskodawcy, którzy złożyli wnioski o finansowanie operacji	- strona internetowa LGD - profil LGD na portalu społecznościowym - kontakt bezpośredni w Biurze - rozsyłanie wiadomości pocztowych i drogą e-mail do wnioskodawców - informacja na tablicy ogłoszeń w siedzibie LGD	- liczba informacji na stronie internetowej LGD, (w tym wyniki oceny i wyboru operacji) - liczba informacji na profilu LGD na portalu społecznościowym - liczba wysłanych wiadomości pocztowych i e-mail do wnioskodawców - liczba informacji udzielonych w Biurze LGD - liczba opublikowanych komunikatów na tablicy ogłoszeniowej LGD	Poinformowanie adresatów działania o wynikach naboru wniosków i konieczności lub możliwości podjęcia czynności wynikających z danego etapu procedury oceny i wyboru operacji, w tym o możliwości składania protestu/odwołania, uzupełnień dokumentacji	<i>Koszty bieżące - praca bieżąca w Biurze LGD</i>
<b>I-XII 2020 - działania bieżące, ciągłe prowadzone</b>	Uzyskanie informacji zwrotnej i oceny jakości pomocy	Działania służące otrzymywaniu informacji zwrotnej o jakości	Osoby korzystające z doradztwa i konsultacji w	- ankiety wypełniane przez odbiorców usług LGD w opisywanym	- liczba ankiet rozdysponowanych wśród odbiorców usług LGD w	Ocena odbiorców usług doradczych i konsultacyjnych LGD na temat efektywności tych działań i skali pomocy	<i>Koszty bieżące - praca bieżąca w Biurze LGD w ramach czynności</i>



przez Biuro LGD podczas doradztwa i spotkań konsultacyjnych	(doradztwa, szkoleń, konsultacji) świadczonej przez LGD <i>Element uwzględniony w procedurach monitoringu i ewaluacji.</i>	działań LGD	Biurze LGD oraz podczas spotkań doradczo-konsultacyjnych prowadzonych przez LGD	zakresie - formularz ankiety udostępniany przez LGD w Biurze LGD oraz na zakończenie spotkań doradczo-konsultacyjnych prowadzonych przez LGD	opisywanym zakresie i zebranych przez LGD	merytorycznej świadczonej w biurze LGD. Ustalenie "słabych punktów" prowadzonych działań i dalszych potrzeb ich odbiorców Podjęcie działań naprawczych w przypadku niezadowolającej oceny wynikającej z ankiet.	<i>monitorujących Biura</i>
I-XII 2020 - po rozliczeniu przez beneficjentów ich operacji	Uzyskanie informacji zwrotnej nt. przebiegu i zakończeniu realizacji operacji dofinansowanych przez LGD. <i>Element uwzględniony w procedurach monitoringu i ewaluacji na podstawie rekomendacji z poprzedniej ewaluacji LSR 2007-2013</i>	Działania służące otrzymywaniu informacji zwrotnej o wynikach wdrażania operacji	Beneficjenci operacji realizowanych w ramach LSR	- ankiety wypełniane przez beneficjentów zakończonych i rozliczonych operacji - formularz ankiety monitorującej beneficjenta udostępniany przez LGD na stronie internetowej LGD	- liczba ankiet rozdysponowanych przez LGD zgodna z ilością zakończonych i rozliczonych operacji i zebranych przez LGD	Uzyskanie informacji zwrotnej o zrealizowanych projektach, w tym informacja o osiągniętych wskaźnikach i kwotach wypłaconych beneficjentom.  Kontrola procesu zbierania danych i poprawianie jego funkcjonowania.  Ustalenie "słabych punktów" systemu monitoringu i wprowadzanie działań naprawczych podwyższających skuteczność zbierania danych	<i>Koszty bieżące- praca bieżąca w Biurze LGD w ramach czynności monitorujących Biura</i>
I-XII 2020	Informowanie mieszkańców obszaru LGD o stanie realizacji LSR w tym o poziomie realizacji celów LSR i poszczególnych wskaźników	Działania informacyjne o stanie i efektach wdrażania LSR	Mieszkańcy obszaru LGD, instytucje, organizacje pozarządowe, przedsiębiorcy, lokalni liderzy, młodzież.	- strona internetowa LGD - profil LGD na portalu społecznościowym	- liczba informacji na stronie internetowej LGD - liczba informacji na profilu LGD na portalu społecznościowym	Poinformowanie adresatów działania o stanie realizacji LSR w tym o poziomie realizacji celów LSR i poszczególnych wskaźników oraz zainteresowanie ich dalszym włączaniem się we wspólne działania oraz do korzystania ze środków wsparcia oferowanych przez LGD w ramach działań, w których cele i wskaźniki nie zostały jeszcze zrealizowane	Koszty bieżące - praca bieżąca w Biurze LGD



						<p><b>W przypadku niskiego poparcia społecznego dla działań LGD</b> działania określone w tym punkcie zostają nasilone, w tym nacisk powinien być położony na jakość działań informacyjnych i wykorzystanie wyników informacji zwrotnej na temat jakości działań informacyjnych LGD</p>	
I-XII 2020	Uzyskanie informacji zwrotnej nt. jakości działań informacyjnych	<b>Analiza efektywności działań komunikacyjnych i zastosowanych środków przekazu</b>	Mieszkańcy obszaru LGD, instytucje, organizacje pozarządowe i inne osoby / podmioty z terenu działania LGD - wybrani metodą losową z zachowaniem minimalnej próby badawczej - zgodnie z procedurami monitoringu i ewaluacji	- ankiety w wersji tradycyjnej lub elektronicznej rozdawane / rozsyłane do respondentów lub rozpropagowane poprzez gminy członkowskie i sołectwa obszaru LGD do odbiorców na obszarze LGD - wzór ankiety dostępny na stronie internetowej LGD w terminie prowadzenia badania.	- liczba ankiet rozdysponowanych wśród respondentów z obszaru LGD i zebranych przez LGD	Uzyskanie informacji zwrotnej od społeczności lokalnej o skuteczności działań informacyjnych prowadzonych w ramach Planu Komunikacyjnego i wdrażania LSR.  Uzyskanie informacji o tym, jakie działania wpływają w największym stopniu na poprawę jakości informacji propagowanej przez LGD. Ustalenie "słabych punktów" działań komunikacyjnych LGD. Podjęcie działań naprawczych w przypadku niezadowolającej oceny tych działań - <b>uruchomienie trybu korygowania Planu Komunikacji</b>	<i>Koszty bieżące - praca bieżąca w Biurze LGD w ramach czynności monitorujących Biura</i>
I-XII 2020	Poprawa jakości działań komunikacyjnych prowadzonych w ramach Planu Komunikacji w tym <b>wykorzystanie wniosków/opinii zebranych</b>	<b>Tryb korygowania Planu Komunikacji</b>	Pracownicy Biura LGD, Zarząd LGD	Spotkanie konsultacyjne Pracowników Biura i członków Zarządu połączone z analizą danych pochodzących z ankiet oraz innych źródeł dostarczających	- liczba analizowanych ankiet na temat jakości działań informacyjnych LGD - liczba rekomendacji zmian w Planie Komunikacyjnym	Poprawa jakości i skuteczności działań informacyjnych LGD określonych w Planie Komunikacyjnym i/lub (w razie potrzeby) wprowadzenie nowych form/działania komunikacyjnych.  Zmiana/dobór narzędzi informacyjnych stosowanych w Planie Komunikacyjnym.	<i>Koszty bieżące - praca bieżąca w Biurze LGD w ramach czynności monitorujących Biura</i>

	<p>podczas działań komunikacyjnych za pomocą narzędzi określonych w Planie Komunikacyjnym</p>		<p>informacji o jakości działań informacyjnych (komunikacyjnych) LGD, określonych w Planie Komunikacyjnym. Biuro analizuje dane i przygotowuje dane oraz wnioski na spotkanie konsultacyjne. Zarząd LGD podejmuje decyzje o zmianach w Planie Komunikacyjnym.</p>	<p>przyjętych przez Zarząd LGD do wdrożenia w wyniku spotkań konsultacyjnych</p>	<p>Uzyskanie lepszej oceny działań komunikacyjnych w kolejnym okresie działalności LGD.</p>	
--	---	--	---	--	---	--

Stare Miasto, dnia 26.11.2019 roku

**Stowarzyszenie  
„Solidarni w Partnerstwie”**  
62-571 Stare Miasto, ul. Główna 3  
tel. 665-550-131  
NIP: 665-278-12-68, Regon: 300326086  
KRS: 0000258213

Wiceprezes  
Snyłowska u.  
Kinga Szykowna

Prezes  
*Ireneusz Ćwiek*  
Ireneusz Ćwiek